



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

### GESTION DES ABONNEMENTS DE PÉRIODIQUES

---

**Date et heure limites de réception des offres :  
mercredi 29 novembre 2017 à 16:00**

**NEOMA BUSINESS SCHOOL**

59 rue Pierre Taittinger  
51100 REIMS

Tél : 03 26 77 47 20

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation .....	3
1.1 - Objet.....	3
1.2 - Mode de passation .....	3
1.3 - Type de contrat .....	3
1.4 - Décomposition de la consultation .....	4
1.5 - Nomenclature .....	4
2 - Conditions de la consultation .....	5
2.1 - Délai de validité des offres.....	5
2.2 - Forme juridique du groupement .....	5
2.3 - Variantes .....	5
3 - Conditions relatives au contrat.....	5
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....	5
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement .....	5
4 - Contenu du dossier de consultation .....	5
5 - Présentation des candidatures et des offres .....	6
5.1 - Documents à produire .....	6
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	7
6.1 - Transmission sous support papier .....	7
6.2 - Transmission électronique.....	7
7 - Examen des candidatures et des offres .....	8
7.1 - Sélection des candidatures .....	8
7.2 - Attribution des marchés .....	8
7.3 - Suite à donner à la consultation .....	9
8 - Renseignements complémentaires .....	9
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	9
8.2 - Procédures de recours .....	10

# **1 - Objet et étendue de la consultation**

## **1.1 - Objet**

La présente consultation concerne :

GESTION DES ABONNEMENTS DE PÉRIODIQUES

GESTION DES ABONNEMENTS DE PÉRIODIQUES FRANÇAIS ET ÉTRANGERS POUR NEOMA BUSINESS SCHOOL

Lieu(x) d'exécution :

Les lieux de livraison concernent les différents campus de NBS aux adresses suivantes :

NEOMA BUSINESS SCHOOL  
LIBRARY Campus de Reims ou autres services  
59 rue Pierre Taittinger  
BP 302  
51 061 REIMS Cedex

NEOMA-BUSINESS SCHOOL  
Paris 9ème :  
9 rue d'Athènes  
75009 Paris

NEOMA BUSINESS SCHOOL  
LIBRARY Campus de Rouen ou autres services  
1 rue du Maréchal Juin  
BP 215  
76825 MONT SAINT AIGNAN cedex

## **1.2 - Mode de passation**

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

## **1.3 - Type de contrat**

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles 78 et 80 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
Lot 1	Périodiques Français Correspondant à la gestion des abonnements de périodiques français. Est considéré comme un périodique français au sens du présent marché un périodique édité en France.
Lot(s)	Désignation
Lot 2	Périodiques Étrangers Correspondant à la gestion des abonnements de périodiques étrangers. Est considéré comme un périodique étranger au sens du présent marché un périodique édité dans tout pays autre que la France.

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les lots suivants seront passés selon une procédure adaptée, distincte de la présente consultation, conformément aux dispositions de l'article 22 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

- **Lot n°Lot 1:** Périodiques Français
- **Lot n°Lot 2:** Périodiques Étrangers

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

Un même candidat pourra se voir attribuer un nombre maximal de 2 lots.

Si un candidat est classé premier pour un nombre de lots supérieur à ce nombre maximal, les modalités d'attribution des lots sont les suivantes : Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description	Code	Code	Code
79980000-7	Services d'abonnement			

Lot(s)	Objet	Libellé objet principal	Objet	Objet	Objet
Lot 1	79980000-7	Services d'abonnement			
Lot 2	79980000-7	Services d'abonnement			

## **2 - Conditions de la consultation**

### **2.1 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 4 mois à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.2 - Forme juridique du groupement**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **2.3 - Variantes**

Aucune variante n'est autorisée.

## **3 - Conditions relatives au contrat**

### **3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution**

La durée du contrat est fixée au CCAP.

### **3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes :

Les modalités de règlement des comptes sont les suivantes :

Les factures seront adressées à NEOMA BS :

**SERVICE COMPTABILITÉ**  
**1 rue du maréchal Juin – 76130 Mont-Saint-Aignan**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## **4 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 5 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles 48 et 49 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles		Non
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels		Non

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)**. Disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Oui
Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)	Non
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes	Non
Le bordereau des prix unitaires (BPU)	Oui
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Non

## 6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 6.1 - Transmission sous support papier

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie papier pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie électronique n'est pas autorisée.

### 6.2 - Transmission des documents

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

**Offre pour :**  
**GESTION DES ABONNEMENTS DE PÉRIODIQUES**  
**pour le(s) lot(s) n°.....**

**NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation. Il devra être remis contre récépissé ou envoyé par pli recommandé avec avis de réception, à l'adresse suivante :

**NEOMA BUSINESS SCHOOL**  
**59 rue Pierre Taittinger**  
**51100 REIMS**

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

## **7 - Examen des candidatures et des offres**

### **7.1 - Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### **7.2 - Attribution des marchés**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article 59 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le lot n°Lot 1

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	60.0 %
2-Qualité de service	40.0 %

Pour le lot n°Lot 2

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	60.0 %
2-Service après-vente	40.0 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.



Les méthodes utilisées pour la notation des critères sont les suivantes :

1. Prix de la prestation : 60 %

La note de 60 est attribuée à l'offre la moins-disante, les autres notes seront calculées de la manière suivante :  $N = 60 \times (P_m/P_1)$

- N = Note à attribuer
- P<sub>m</sub> = offre la moins-disante
- P<sub>1</sub> = offre du candidat à noter

2. Qualité de service : 40 %

Critères de qualité de service	Points
Un référent unique pour l'ensemble des campus de NEOMA BS	10
Gestion de la facturation par campus (Library) et par service	10
Site web permettant la gestion de comptes et de sous comptes	10
Site web permettant le suivi, le renouvellement, la suppression et la réclamation	10

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 7.3 - Suite à donner à la consultation

La présente consultation ne fera l'objet d'aucune négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations de l'article 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

## 8 - Renseignements complémentaires

### 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Renseignement(s) administratif(s) :

NEOMA BUSINESS SCHOOL  
59 rue Pierre Taittinger  
51100 REIMS

Auprès de : Madame MIKOLAJEK Chantal  
Téléphone : 03 26 77 47 20  
Courriel : [chantal.mikolajek@neoma-bs.fr](mailto:chantal.mikolajek@neoma-bs.fr)

Renseignement(s) technique(s) :

NEOMA BUSINESS SCHOOL  
59 rue Pierre Taittinger  
51100 REIMS

Auprès de : Monsieur PHILIPPOT Florent  
Téléphone : 03 26 77 88 60  
Courriel : [florent.philippot@neoma-bs.fr](mailto:florent.philippot@neoma-bs.fr)

Les candidats pourront également transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://www.neoma-bs.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Les documents de la consultation sont communiqués aux candidats dans les 6 jours qui suivent la réception de leur demande.

## **8.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

**Tribunal Administratif de Rouen**  
**53 avenue Gustave Flaubert**  
**76000 ROUEN**

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu à l'article 1441-2 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu à l'article 1441-3 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article précité.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

**Tribunal Administratif de Rouen**  
**53 avenue Gustave Flaubert**  
**76000 ROUEN**

Tél : 02 32 08 12 70  
Télécopie : 02 32 08 12 71  
Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

**Tribunal Administratif de Rouen**  
**53 avenue Gustave Flaubert**  
**76000 ROUEN**

Tél : 02 32 08 12 70  
Télécopie : 02 32 08 12 71  
Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)